

Übung2: Verwendungszweck und Empfänger in Zusatzinformationen

Lösung

Bevor mit der Bearbeitung der Datei begonnen wird: Sicherungskopie erstellen!

Folgende Formeln sind zu benutzen:

Spalte Buchungstext: =LINKS(F2 & " " & G2;60)

Erklärung: Lese die Zellen aus F und G, von Links beginnend, trenne durch ein Leerzeichen und höre bei 60 Zeichen auf. Hinweis für Addison: hier wird anstelle von 60 -> 255 eingetragen.

Spalte ZusatzInfoArt: =\$F\$1

Erklärung: in dieser Spalte wird stets „Verwendungszweck“ eingetragen. Durch die Dollarzeichen (\$), wird ein sog. Absoluter Zellbezug hergestellt. D.h., dass in den nachstehenden Zellen immer der Wert aus der Zelle F1 genommen wird.

Spalte ZusatzInfoInhalt: =LINKS(F2 & " " & G2;210)

Erklärung: Hier handelt es sich um die gleiche Formel wie in „Spalte Buchungstext“, lediglich mit dem Unterschied, dass bei 210 Zeichen abgeschnitten wird.

Diese bearbeitete Datei muss nun als CSV-Datei abgespeichert werden. Mittels ASCII-Import ist diese Datei in das Ziel-Finanzbuchhaltungssystem einlesbar. Hierzu muss eine individuelle Importvorlage im jeweiligen FiBu-System angelegt werden.