

Digital Days 2024

21. März 2024

Eine Reise in die Zukunft – Quo vadis Steuerfachangestellte?

Stefan Kaumeier, dekodi – Deutscher Konverterdienst GmbH

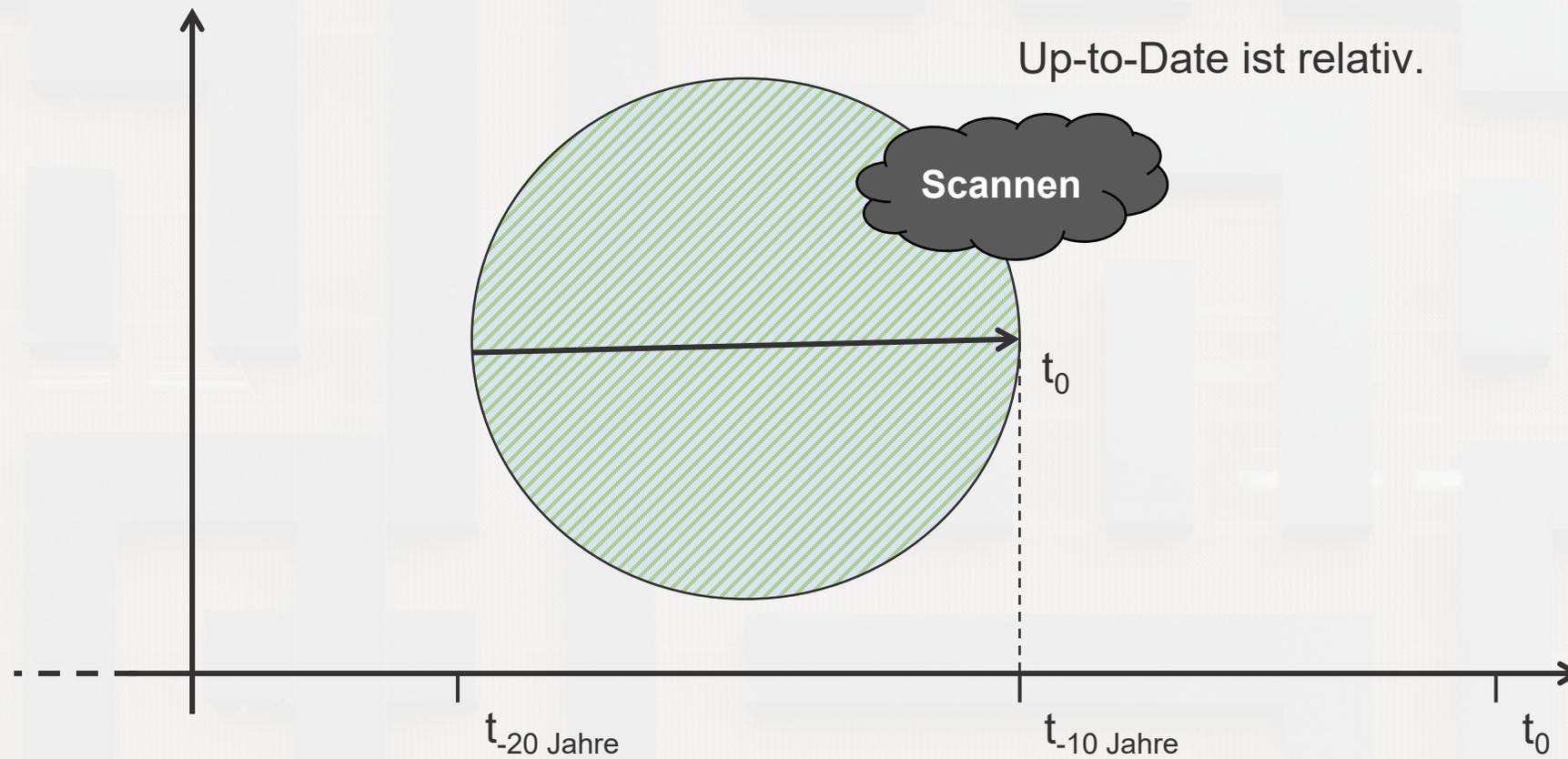
Agenda

1. **Ist-Zustand Digitalisierung Steuerberatungskanzleien**
2. **Zukunft der Steuerberatungskanzleien**
3. **Anforderungen an die Führungskräfte**
4. **Anforderungen an Steuerfachangestellte**
5. **Zukunft Steuerfachangestellte**
6. **Fazit**

Ist-Zustand Digitalisierung Steuerberatungskanzleien



Think outside the bubble...





Digitalisierungsquote Primanotabuchungen:

75 %

Digitalisierungsquote Bank:

80 %

Anteil Mandant:innen mit digitalen Belegen:

50 %

Digitalisierungsquote Bewegungsdaten:

10 %

Anteil Mandant:innen dig.
Arbeitnehmerauswertungen:

10 %

Mandanten mit digitalen ESt-Belegen:

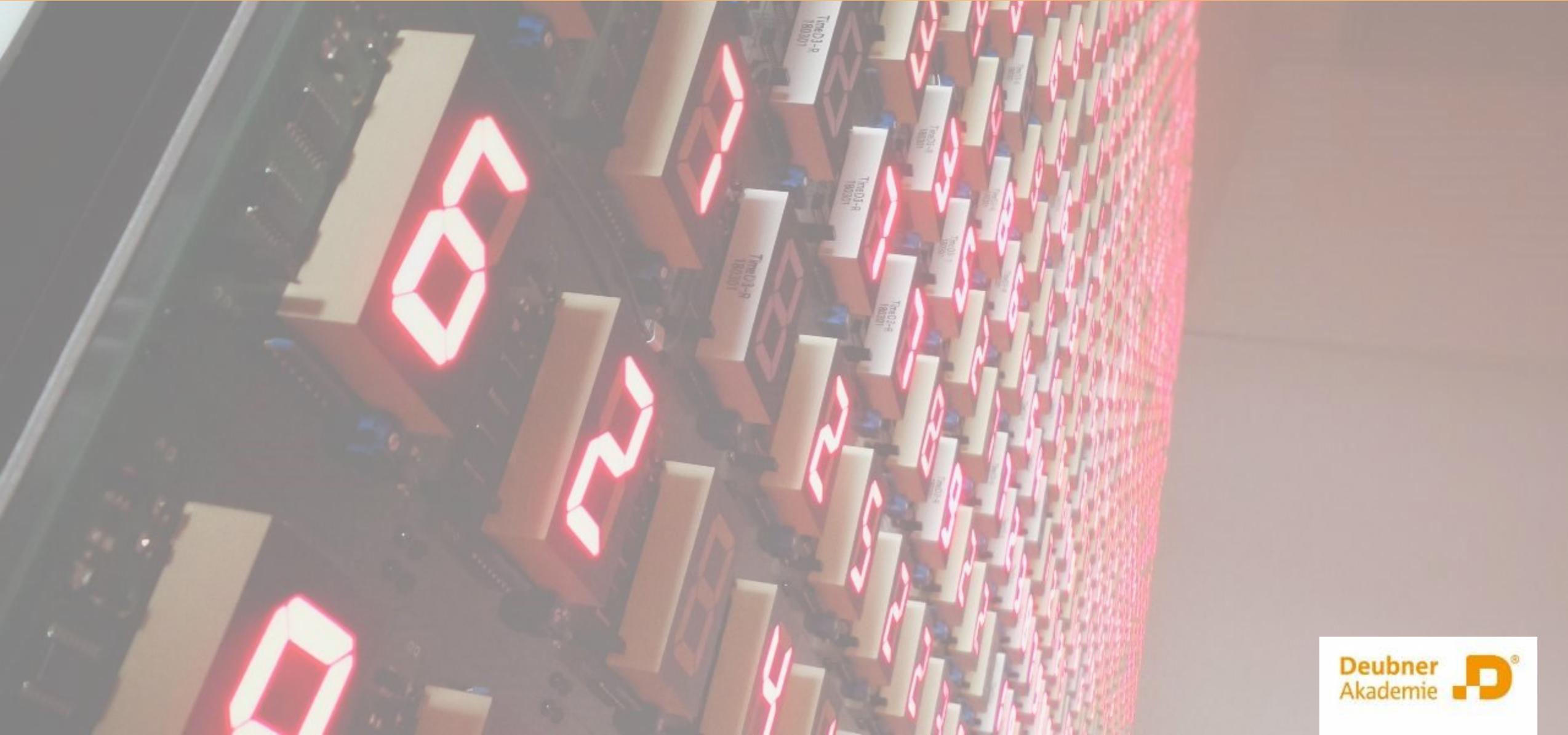
5 %

Digitalisierungsquote Rechnungsausgang:

20 %

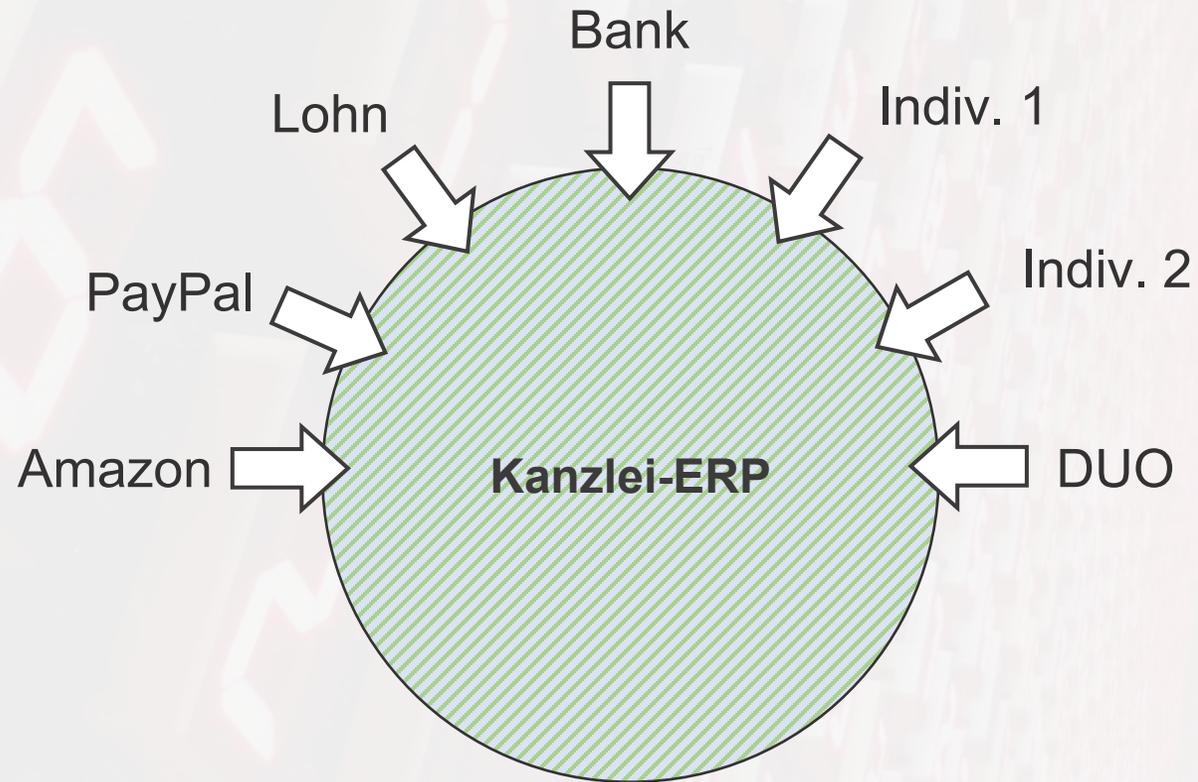
Quelle: <https://www.datev-magazin.de/produkte-services/label-digitale-kanzlei-2024-kriterien-steinen-fest-110947>

Zukunft der Steuerberatungskanzleien



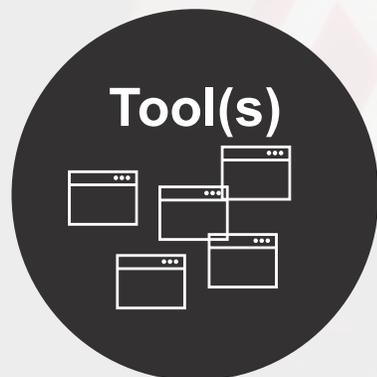
Zukunft der Steuerberatungskanzleien

Vergangenheit/Gegenwart

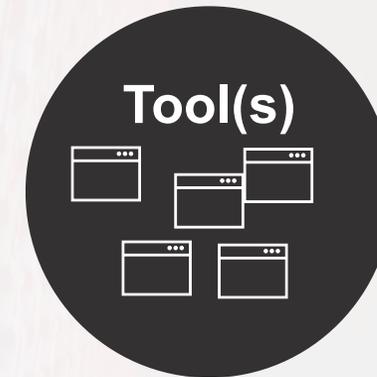


Zukunft der Steuerberatungskanzleien

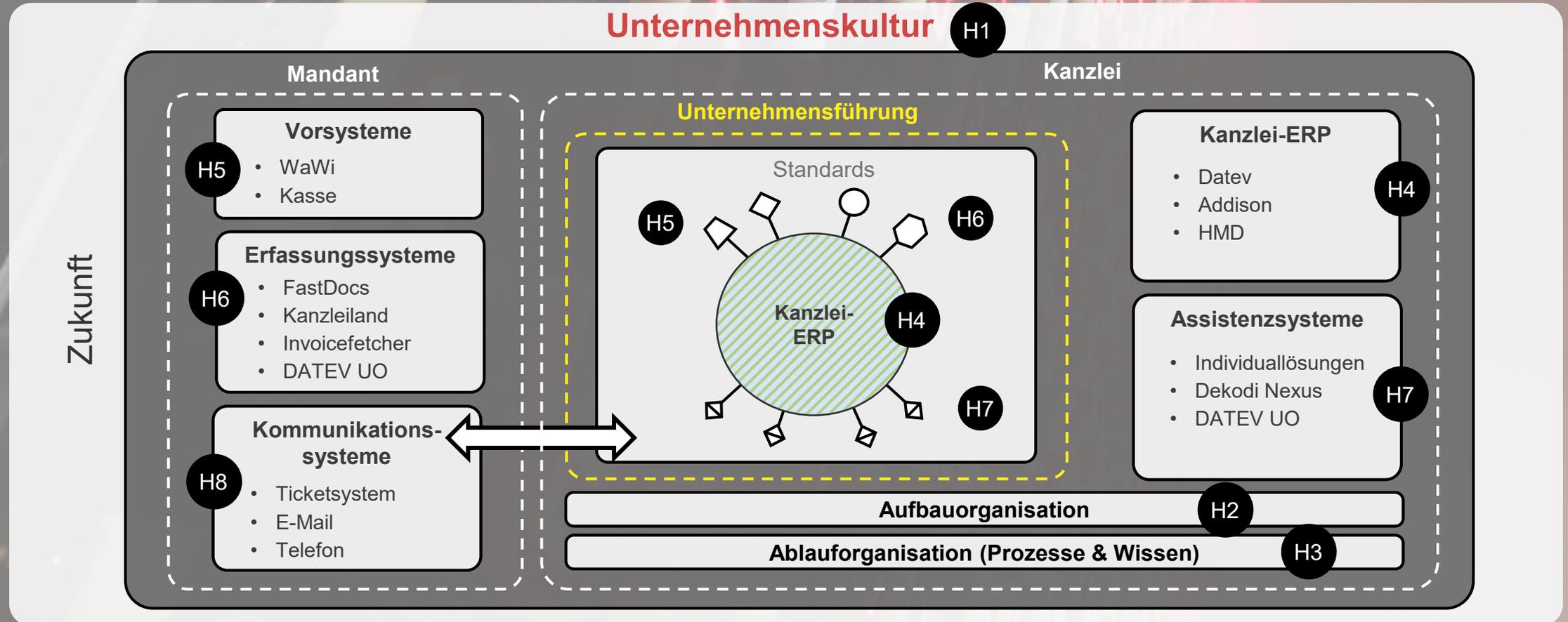
Mandant



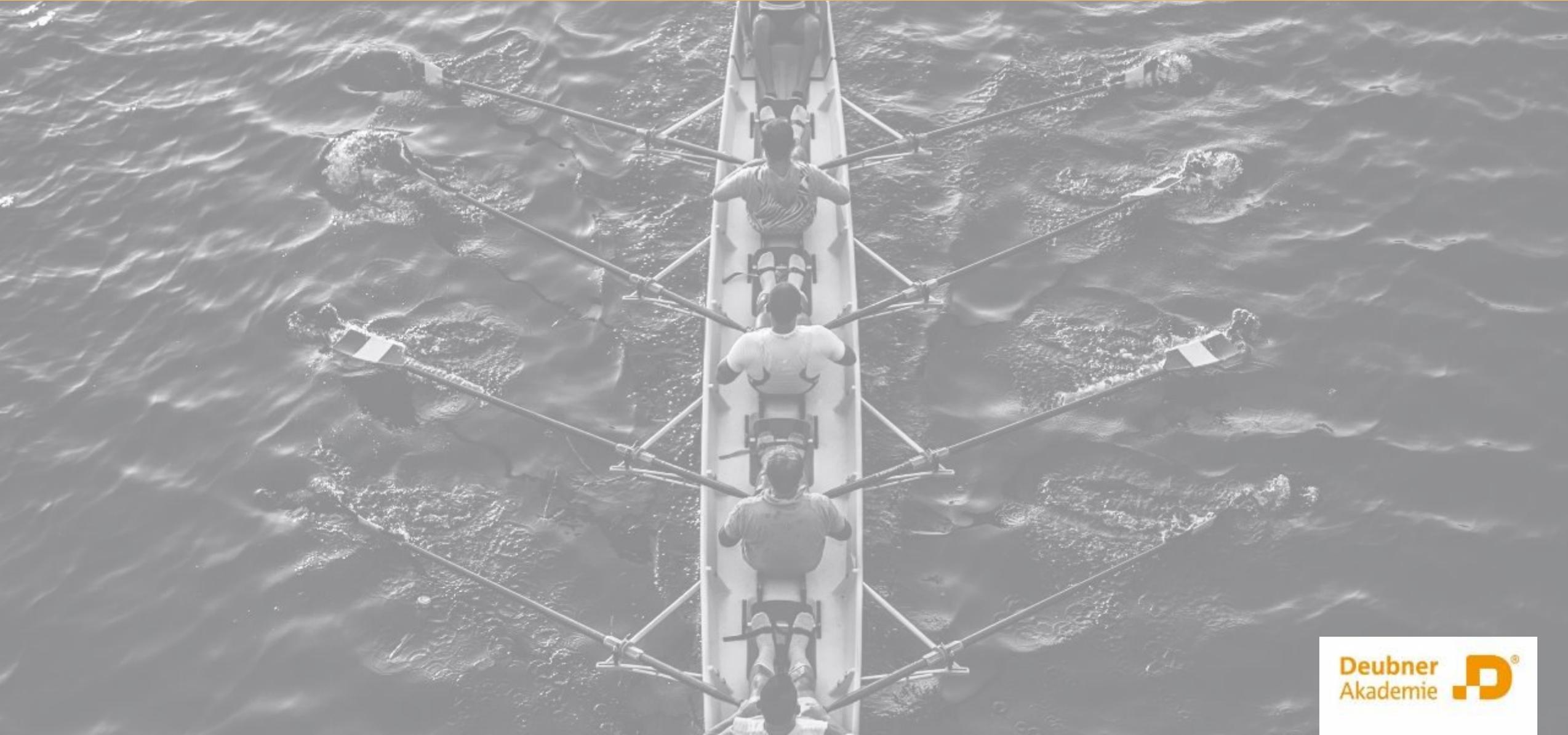
Steuerkanzlei



Zukunft der Steuerberatungskanzleien



Anforderungen an die Führungskräfte



Anforderungen an die Führungskräfte

Moderation statt Delegation

Wandel zu neuer Unternehmenskultur

>> Automatisierung statt Digitalisierung

>> Bereitschaft zur Veränderung und zum lebenslangen Lernen

>> Abschaffung Kopfmonopole

>> Mandantenzentriertes Denken

Anforderungen an Steuerfachangestellte



Anforderungen an Steuerfachangestellte

Vorher/Nachher-Vergleich Stellenbeschreibungen

Neuordnung der Ausbildungsverordnung

Weiterbildungsmöglichkeiten

Nachher-Vergleich Stellenbeschreibungen

Vor der Digitalisierung

Stellenbeschreibung Steuerfachangestellte 

Stellenbezeichnung	Stellenfachangestellte
	Stand: 01.07.2005
Stelleneinordnung	Die Stelle ist der Geschäftsleitung zugeordnet.
Unterstellung	Die Stelle ist der Geschäftsleitung unterstellt.
Überstellung	Die Stelle ist niemandem überstellt.
Stellenaufgaben - Daueraufgaben	<p><u>Jahresabschlussbearbeitung einschließlich Steuererklärungen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung und Erstellung von Jahresabschlüssen/Gewinnermittlungen nach Handels- und Steuerrecht für Mandanten verschiedener Rechtsformen, Branchen und Größen • Vorbereitung und Erstellung von betrieblichen und privaten Steuererklärungen von Personen- und Kapitalgesellschaften, Einzelunternehmen und Privatpersonen • Erstellung von Bilanzberichten <p><u>Finanzbuchführung:</u> Nachfolgend aufgeführte Tätigkeiten beziehen sich auf jeweils unterschiedliche Mandanten unterschiedlicher Branchen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle • Führen von Kassen- und Bankbuchhaltungen • Führen der Kreditoren- und Debitoren-, Sachkonten-Kontenabstimmung • Erstellen von Umsatzsteuervoranmeldungen und von zusammenfassenden Meldungen

Nach der Digitalisierung

Stellenbeschreibung Steuerfachangestellte 

Stellenbezeichnung	Stellenfachangestellte
	Stand: 26.06.2023
Stelleneinordnung	Die Stelle ist der Geschäftsleitung zugeordnet.
Unterstellung	Die Stelle ist der Geschäftsleitung unterstellt.
Überstellung	Die Stelle ist niemandem überstellt.
Stellenaufgaben - Daueraufgaben	<p><u>Jahresabschlussbearbeitung einschließlich Steuererklärungen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung und Erstellung von Jahresabschlüssen/Gewinnermittlungen nach Handels- und Steuerrecht für Mandanten verschiedener Rechtsformen, Branchen und Größen • Vorbereitung und Erstellung von betrieblichen und privaten Steuererklärungen von Personen- und Kapitalgesellschaften, Einzelunternehmen und Privatpersonen • Erstellung von Bilanzberichten <p><u>Finanzbuchführung:</u> Nachfolgend aufgeführte Tätigkeiten beziehen sich auf jeweils unterschiedliche Mandanten unterschiedlicher Branchen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elektronisches Abrufen bzw. Importieren von Buchung- und Debitoren aus verschiedenen Vorkonten (z. B. Warenwirtschaft des Mandanten). • Kontrolle und Verprobung der eingeklesenen Daten, Lfd. Dokumentation des Kontroll- und Verprobungsprozesses, Klärung von Fehlern

Weiterbildungsmöglichkeiten

Seminare

- Buchhaltroniker
- Digitalisierungsmanager
- FAIT
- NWB-Akademie
- Deubner-Akademie
- Haufe-Akademie
-

Messen und Veranstaltungen

- StB-Expo
- Tax Arena
- NWB Steuerberater-Forum
- Dt. Steuerberaterkongress
- Taxtival
- Kongressmesse ReWeCo

Gruppen und Foren

- SteuerFach (facebook)
- Fachassistent/in Lohn und Gehalt (facebook)
- Bilanzbuchhalter & Controller (facebook)
- DATEV Hilfe (inoffizielles Forum) (facebook)
- Buchhaltroniker@work

Zukunft Steuerfachangestellte



Die neue DNA

Die Komplexität der Digitalisierung erfordert eine neue DNA mit neuen Charaktereigenschaften.

Steuerfachangestellte Heute



Anwender

Hauptaugenmerk liegt auf:
>> der Anwendung

Steuerfachangestellte Morgen

Controller

Forscher/Detektiv



Organisator

Anwender

Dolmetscher

Hauptaugenmerk liegt auf:
>> Organisation von Prozessen
>> Überwachung von Prozessen

1. Element: **Forscher/Detektiv**

- „Erforschung“ **digitale Elemente/Strukturen/Prozesse**
- Erlangt rechtliches Wissen insbesondere über steuerliche Grundlagen

2. Element: **Organisator**

- Organisiert das **Zusammenspiel** zwischen Lohn-buchhaltung, Waren-Wirtschaften und anderen Systemen.

3. Element: **Dolmetscher**

- Bringt den Mandanten auf den neuesten Stand.
- Techn. **Digitalisierungsbegriffe** in verständlicher Form für Mandant übersetzen, um Lösungen zu schaffen.

4. Element: **Anwender**

- Umsetzung des aktuellen Rechts.
- Kennt und vermeidet die **Digitalisierungsfallstricke**.

5. Element: **Controller**

- **Überwachung** der Automatisierung.
- **Sicherstellung** der fehlerfreien Anwendung, Unregelmäßigkeiten, von GoBD etc.

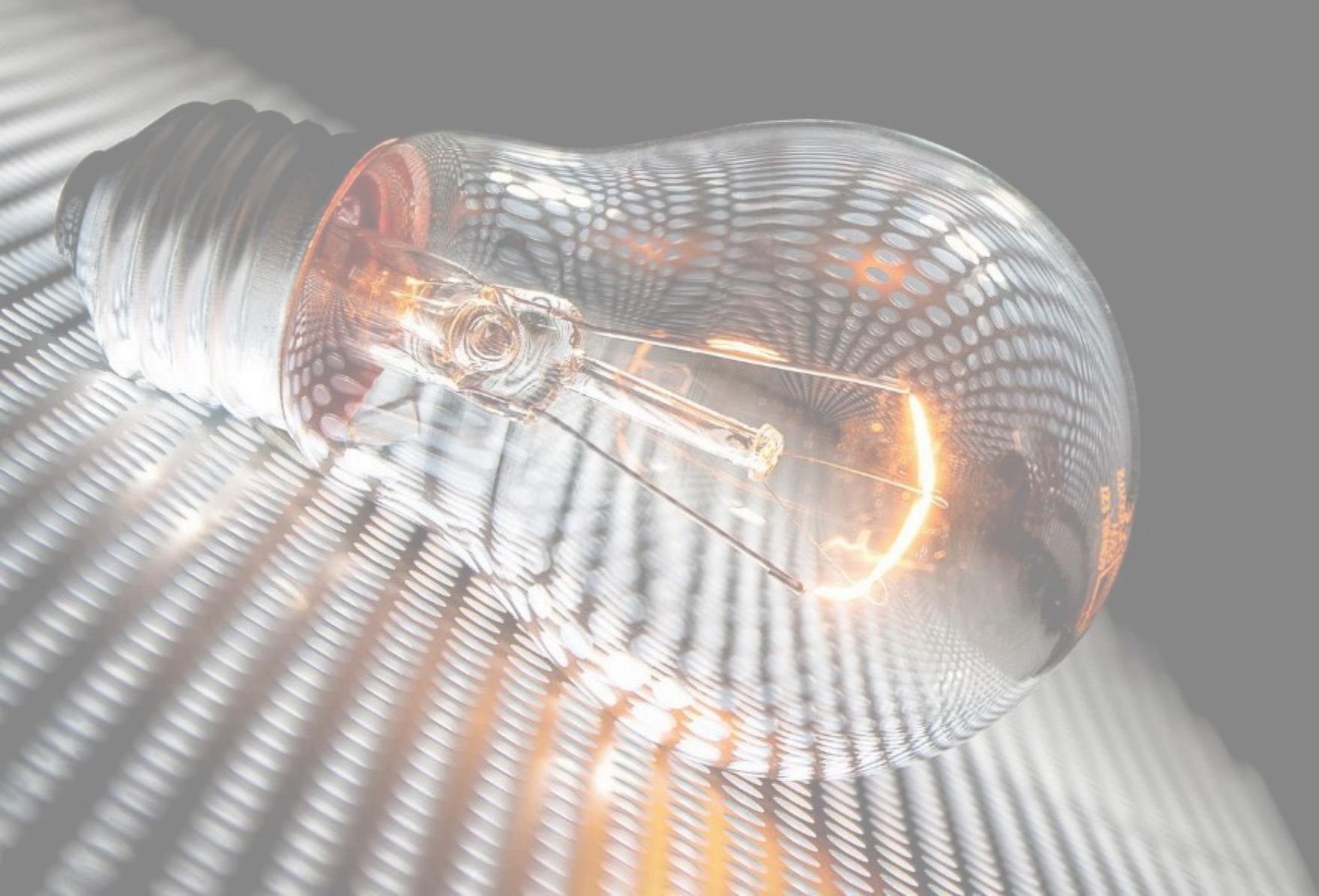
Anforderungen an Steuerfachangestellte

Teampayer

Datenströme leiten und managen statt erfassen

Prozess ist wichtiger als das Tool

Fazit



Das Fazit

Digitalisierung und Automatisierung nicht als Feind ansehen

Von Anfang denken

Keine Medienbrüche

Das Fazit

Genau passende Werkzeuge einsetzen

Muster für Standards entwickeln

Bewegung sichert den Job

Fragen





Stefan Kaumeier

Geschäftsführer
dekodi – Deutscher Konverterdienst GmbH

0911 – 310 429 10
info@dekodi.de