

# **Wiki - Wissen aus dem Kopf ins System: Effizientes Wissensmanagement**

**18. November 2025**

Stefan Kaumeier (dekodi GmbH)

# Agenda

- **Grundlagen**
- **Anforderungen**
- **Dokumentation**
- **Werkzeuge**
- **Praxisbeispiele**

# GRUNDLAGEN

## Wissen muss:



... als Ganzes wahrnehmbar sein



... aktuell sein



... eindeutig sein



... verständlich sein



... schnell auffindbar sein



... schnell erfassbar / anpassbar sein

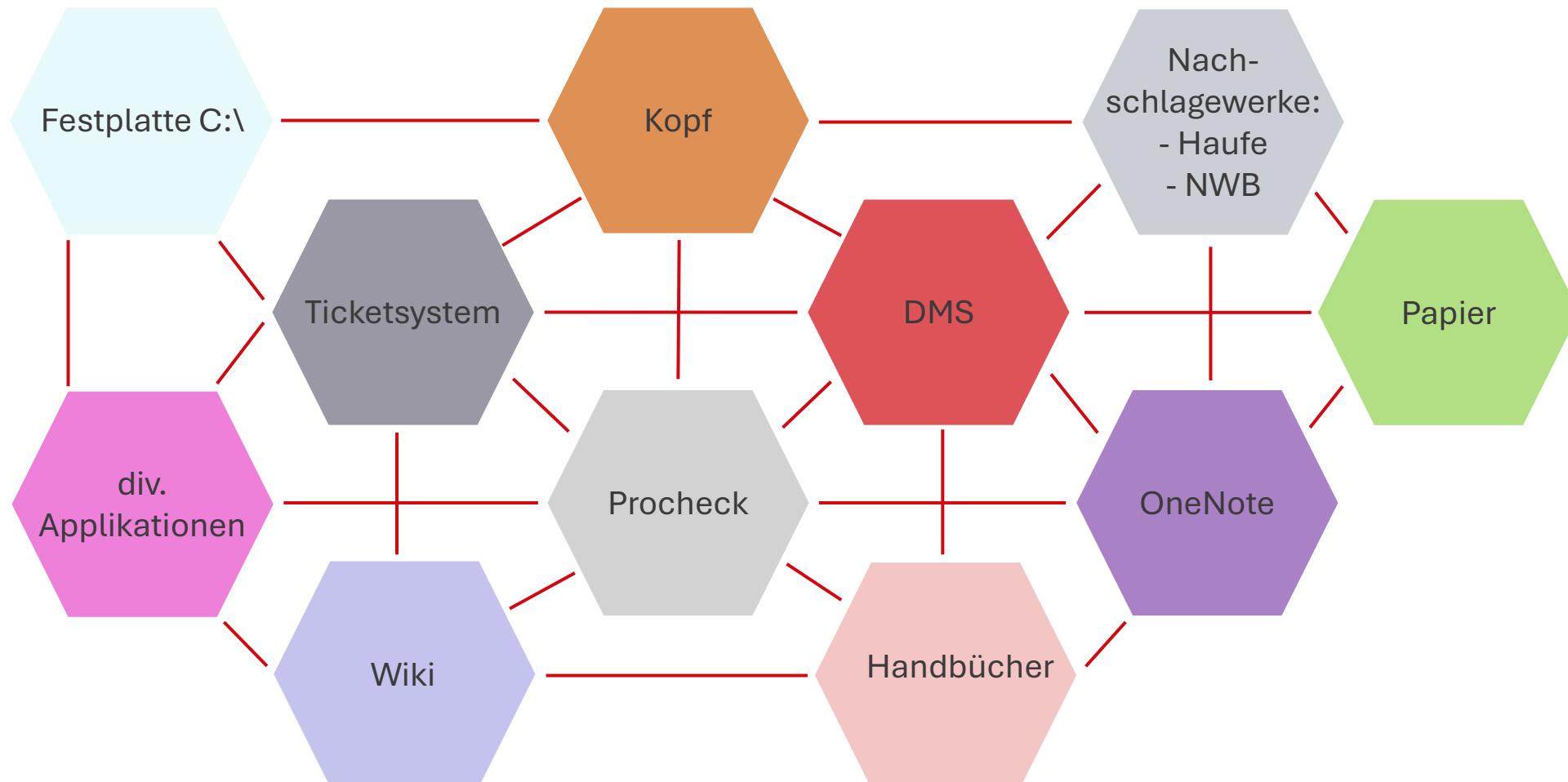


... richtig sein



... abgrenzbar sein

# Grundlagen: Wissenshaltung abgrenzen



» Die Organisation der Kanzlei muss so dokumentiert sein, ...



» dass sie ein fachlich  
verständiger Dritter **ohne**  
Rückfrage anwenden kann!

# ANFORDERUNGEN

- » Das Ziel: Alle Mitarbeiter sollen im und mit dem Wiki arbeiten
- » Klare Regeln zur Benutzung, um „Wildwuchs“ vorzubeugen
- » Eingestellte Inhalte werden von den „Hütern des Wiki“ kontrolliert

# DOKUMENTATION

» **Das Wissen muss so dokumentiert sein, ...**

» dass der Anwender jederzeit das Gefühl hat, eine **vollständige** Antwort auf seine Frage zu erhalten.

# WERKZEUGE

# Werkzeuge

Microsoft Word

Microsoft OneNote

Microsoft SharePoint Portal Server

CMS  
(Content-Management-Systeme)

EasyProcess

Elektronische Handbücher  
(z. B. Help & Manual)

MediaWiki

Bookstack

Confluence



# Die Antwort: Das Buch

Didaktischer Aufbau: roter Faden

Geschlossene Informationssammlung

Zuweisbare Verantwortung: Autorenschaft



# PRAXISBEISPIELE

## Unser Vorschlag:

### Confluence - Wiki als Basis allen Wissens

Bereiche

Ihre Bereiche

Bereich erstellen

Arbeitsbuch Confluen... ★

Kanzleihandbuch ★

Mandantenverzeichnis ★

Mitarbeiter ★

Wissen ★

### Das Buchhaltroniker-Wiki



# FRAGERUNDE